



NR.IF2026 – 003118 / 23.01.2026

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
- RAPORT DE ACTIVITATE 2025 -

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara funcționează ca un serviciu public cu personalitate juridică, aflat în subordinea Primarului Municipiului Timișoara, având ca obiect de activitate stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a accesoriilor acestora, urmărirea și încasarea veniturilor nefiscale rezultate din contractele de închiriere/concesiune/asociere în participațiune, executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, consilierea în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și a actelor normative specifice, adoptate de către autoritățile centrale sau locale.

Prin HCL nr. 578/19.12.2023 s-au modificat și aprobat: Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, iar prin HCL 364/22.07.2025 s-a modificat și aprobat statul de funcții al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Activitatea serviciilor/compartimentelor din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara este coordonată și condusă de către Directorul Executiv, doamna Carmina Nițescu.

SINTEZA ACTIVITĂȚII

COMPARTIMENTUL ÎNCASĂRI BUGETARE (CIB)

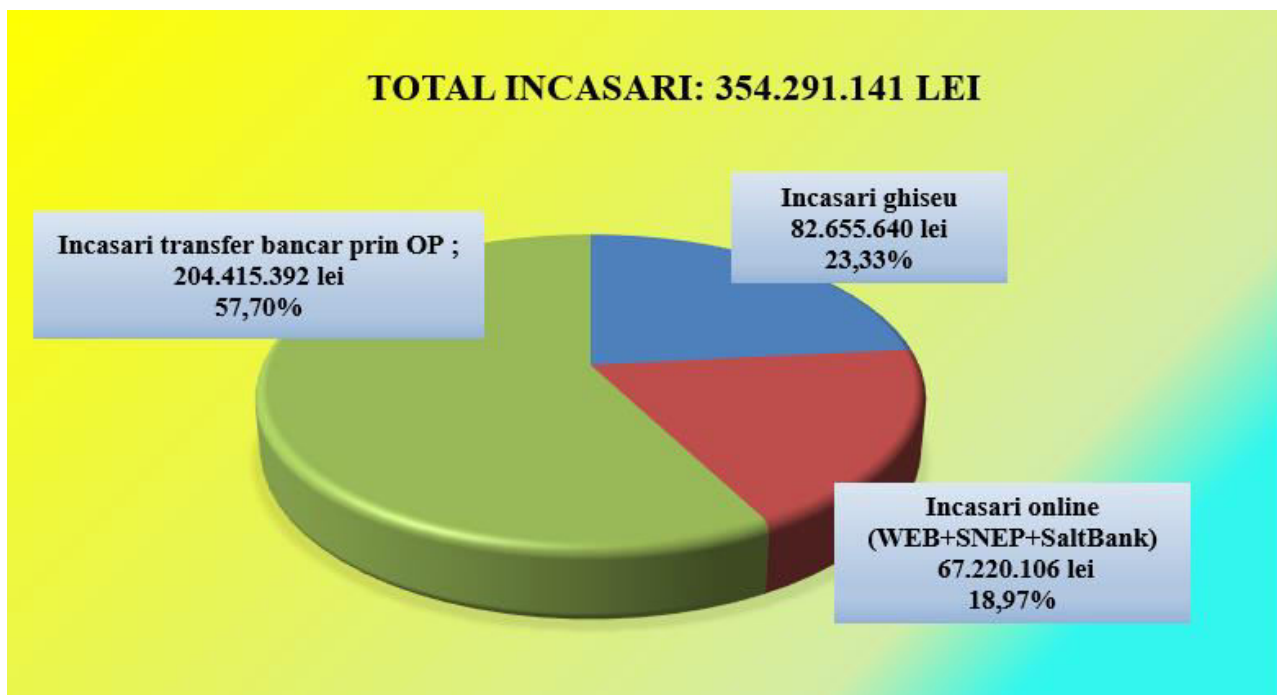
Total încasări pe anul 2025: 354.291.141 lei

din care

- Total încasări Persoane Fizice: 131.129.486 lei
- Total încasări Persoane Juridice: 223.161.655 lei

Modalitatea încasării sumelor se prezintă astfel:

- Total încasări ghișeu numerar: 47.184.309 lei
- Total încasări ghișeu card: 35.471.331 lei
- Total încasări online (WEB+SNEP): 64.198.502 lei
- Total încasări terminale SaltBank: 3.021.607 lei
- Total încasări transfer bancar cu OP: 204.415.392 lei



În funcție de tipul contribuabilului și destinația încasărilor situația se prezintă astfel:

PERSOANE FIZICE:

- Total încasări impozit pe cădiri: 57.314.218 lei
- Total încasări impozit/taxa teren (intravilan/extravilan): 9.765.819 lei
- Total încasări impozit mijloace de transport: 35.902.028 lei
- Total încasări amenzi/alte taxe: 28.147.421

PERSOANE JURIDICE:

- Total încasări impozit/taxa clădiri: 166.571.316 lei
- Total încasări impozit/taxa teren (intravilan/extravilan): 11.912.408 lei
- Total încasări impozit pe mijloace de transport: 18.156.419 lei
- Total încasări amenzi/alte taxe: 26.521.512 lei

În derularea activității pe anul 2025 la nivelul compartimentului s-au înregistrat:

- Număr de chitanțe emise numerar și POS pe anul 2025: 63.173 buc, din care persoane fizice: 54.952 buc și persoane juridice: 8.221 buc.
- Număr de OP înregistrate în evidență persoane fizice 2025: 9.964 buc
- Documentația întocmită conform Legi 203/2018, art.8, aliniatul 4, privind transferul amenzilor încasate de DFMT, către primăriile de domiciliu și ANAF a contraveniențelor, Referate de restituire/compensare, duplicate după chitanțe eliberate, pe anul 2025: 1.539 buc ;

Conform procedurilor legale compartimentul întocmește Registru de casă și depune zilnic la Trezoreria Timișoara încasările numerar fiind întocmite în medie/zi borderouri încasări=16 buc/zi și monetare=5 buc/zi

În anul 2025 au fost întocmite 3.701 buc foi de vărsământ cu depunerea la Trezoreria Timișoara a sumelor în valoare totală de 21.018.533 lei.

COMPARTIMENTUL REGISTRATURA CONSILIERE CONTRIBUABILI (CRCC)

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate (prin intermediul rețelei interne Lotus Notes) toate cererile, sesizările și adresele depuse de contribuabili persoane fizice și juridice, precum și corespondența primită prin poștă/curierat/fax/mail totalizând un număr de 65063 înregistrări, după cum urmează:

Nr. înregistrări	Problema înregistrată
1908	Correspondență Director Executiv
9407	Cerere de eliberare certificat fiscal persoane fizice

15223	Declarație de impunere clădiri rezidențiale
734	Declarație impunere clădiri nerezidențiale
221	Declarație impunere clădiri cu destinație mixtă
2113	Declarație impunere teren
2052	Scoaterea din evidența fiscală a imobilelor
1288	Scoaterea din evidența fiscală a terenurilor
4276	Completare documentație persoane fizice
795	Corectare date privind contribuabilul persoane fizice
34	Cerere eliberare valoare impozabilă clădiri
456	Cerere corecții baza de date/recalcul impozit
2315	Cerere de restituire a sumelor
241	Cerere de compensare
1063	Cerere comunicare/confirmare bunuri persoane fizice
2250	Cerere scutire de la plata impozitelor și taxelor persoane fizice
1099	Eliberare certificate fiscale persoane juridice
800	Notificari privind insolvența persoane juridice
359	Cerere comunicare/confirmare bunuri persoane juridice
888	Taxă de reclamă/afișaj în scop de reclamă și publicitate
1021	Depunere decont sau declarative decont taxa hotelieră, impozite spectacole
48	Scutiri de la plata impozitelor și taxelor persoane juridice
1778	Declarație de impunere
329	Declarație de impunere rectificativă (corecții de date) persoane juridice
2	Scoatere din evidență societăți radiate persoane juridice
975	Completare documentație invitație persoane juridice
90	Corectare date privind contribuabilul persoane juridice
2728	Comunicări privind instituirea sechestrului persoane fizice
395	Comunicări privind instituirea sechestrului persoane juridice
2799	Declarație impunere mijloc de transport persoane fizice
906	Scoatere din evidență fiscală a mijloacelor de transport persoane fizice
468	Declarație impunere mijloace de transport persoane juridice
159	Scoaterea din evidență fiscală a mijloacelor de transport persoane juridice
106	Restituire impozit mijloace de transport
955	Transferuri auto în alte localități
716	Transferuri auto din alte localități
392	Contestație
102	Convocarea adunării creditorilor
3	Raport final
2	Citație
78	Comunicare acte instanțe
25	Comunicare diverse
1047	Sentință
185	Publicație de vânzare
52	Distribuire sume
7	Licitație
84	Factură
15	Proces verbal contravenție (solicitări transmitere PV către alte instituții/judecătorie)
577	Cerere emitere ID
681	Comunicări citații-acțiune
67	Comunicări citații-întâmpinări
145	Comunicări acte procedură (citații doar cu termen, exertize, adrese, informații)

446	Comunicări hotarări
137	Duplicat chitanță
4	Decizii de impuneri (pentru stabilire impozit/taxa clădiri/terenuri persoane juridice; afișaj)
8	Solicitări informații de interes public
7	Fără denumire categorie/problemă

În cadrul Compartimentului Consiliere Contribuabili și Registratură au fost emise un număr de:

- 1254 ID - uri pentru plata online persoane fizice;
- 96 ID - uri pentru plata online persoane juridice;

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate în total de 87 audiențe, din care 38 în ghișeu și 48 online.

Au fost prezente la Compartimentul Consiliere Contribuabili și Registratura un număr de 15079 persoane care au solicitat informații și au fost consiliați.

Au fost înregistrate în cursul anului 2025 un număr total de 4029 plicuri amenzi persoane fizice și 247 de plicuri amenzi persoane juridice care au fost distribuite compartimentelor de specialitate corespunzătoare.

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE FIZICE

În anul 2025, la Serviciul Impozite și Taxe - Persoane Fizice au fost prelucrate 53.405 solicitări de la persoane fizice, înregistrate atât prin Registratură Direcției Fiscale, cât și online, din care:

- 7.393 certificate fiscale înregistrate la Registratura Direcției Fiscale;
- 16.449 certificate fiscale înregistrate pe portalul Direcției Fiscale;
- declarații de impunere clădiri, terenuri - 17.552 declarații prin Registratură Direcției Fiscale;
- declarații de impunere clădiri, terenuri înregistrate pe portalul Direcției Fiscale - 4.042 declarații web;
- scoateri din evidență - 944 cereri;
- scutiri de la plata impozitului - 1.686 cereri;
- corectări date patrimoniu și date de identificare și recalculări impozite -1.055 cereri;
- corespondența director executiv - 366 cereri;
- cereri restituiri și compensări sume necuvenite - 489 cereri din care 198 cereri restituiri sume necuvenite și 291 cereri recalculare și restituire cota adițională;
- completări documentații - 1.479 cereri;
- cereri ID - 239 cereri;
- 1.709 solicitări de la diverse autorități publice, fiscale și judiciare.

În anul 2025, la Serviciul Impozite și Taxe - Persoane Fizice au fost soluționate 6.945 solicitări de la diverse servicii și direcții din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara

- taxă de salubritate pentru un număr de 2.130 persoane fizice;
- au fost întocmite și operate 3.166 de Anexa 24, Sesizare pentru Deschiderea Procedurii Succesorale, pentru persoanele fizice decedate;
- a fost instituită și comunicate decizii pentru majorarea impozitului clădirilor neîngrijite, conform HCLMT din 2024, pentru 577 de apartamente și 98 de imobile;
- au fost operate suspendări de majorare a impozitului pentru clădirile neîngrijite, pentru un număr de 101 apartamente;
- au fost operate scutiri pentru reabilitarea clădirilor pentru un număr de 42 apartamente;
- au fost instituite taxe de reabilitare termică în cazul blocurilor de locuințe finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, pentru un număr de 320 de apartamente;
- au fost scoase din evidență fiscală un număr de 290 de garaje în baterie, în urma demolării acestora.

În anul 2025 au fost efectuate 10985 comunicări, verificări și actualizări de date patrimoniale în baza de date fiscală, în ceea ce privește:

- 125 notificări persoanelor fizice plătitori de impozit pe clădiri pentru care organul fiscal local a determinat, potrivit prevederilor art. 457, o valoare impozabilă la data de 31 decembrie a anului fiscal 2024 mai mare de 2.500.000 lei;
- au fost verificate și prelucrate 276 roluri unice ale contribuabililor care aveau obligația declarării unor modificări intervenite în masa patrimonială a acestora și/sau figurau în evidență fiscală cu obligații scadente neachitate;
- au fost verificate pe teren 22 imobile, fiind constatate în urma acestor verificări 118.139 lei diferențe suplimentare;
- au fost verificate 168 persoane cărora le-au fost emise Procesele Verbale de Recepție la terminarea lucrărilor în anul 2025 pentru Autorizații de Construcție;
- au fost verificate 2009 de persoane fizice proprietari/coproprietari ai 190 imobile propuse pentru majorare impozitului pe clădire;
- au fost verificate un număr de 7350 persoane fizice care beneficiau de scutire în baza art. 1 și/sau art. 5 din Legea 118/1990 și cărora trebuie ridicată/sau modificată scutirea având în vedere modificările legii 239/15.12.2025;
- au fost verificate un număr de 272 persoane fizice identificate în evidență fiscală cu CNP invalid, domiciliu în străinătate și care figurează cu rămășițe în vederea atribuirii NIF;
- au fost verificate și emise decizii de impunere pentru un număr de 463 persoane fizice care figurau cu domiciliul în străinătate și obligații bugetare restante în evidență fiscală;
- au fost verificate și s-a răspuns pe email unui număr de 300 contribuabili care au sesizat diverse probleme pe site-ul DFMT.

SERVICIUL EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE

Situația activității pentru anul 2025 a Serviciului Executare Silită Persoane Fizice, pentru recuperarea creanțelor datorate de persoane fizice se prezintă astfel:

- s-au exercitat acțiuni ce au ca scop stingerea creanțelor fiscale;
- au fost verificate, preluate în debit și repartizate la inspectori un număr de 30.393 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției;
- s-au emis un număr de 602 adrese de confirmare preluare a debitului în baza titlurilor executorii reprezentând sentințe civile transmise de către instanța judecătorească;
- s-au emis 14.171 somații care cuprind obligații neachitate datorate bugetului local al Municipiului Timișoara;
- s-au emis 14.171 titluri executorii în baza unor titluri de creanță fiscală sau a unor înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;
- s-au emis 14.171 procese verbale privind cheltuielile de executare silită;
- s-au întocmit și afișat 54 anunțuri privind comunicare prin publicitate a actelor administrativ fiscale;
- s-au întocmit 54 procese verbale privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate a actelor administrativ fiscale;
- s-au întocmit și transmis adrese de restituire pentru 427 titluri executorii care nu îndeplineau condițiile necesare începerii procedurii de executare silită;
- s-au întocmit procese verbale de scădere din evidența a obligațiilor fiscale reprezentând amenzi contravenționale pentru un număr de 261 debitori care au decedat;
- s-au înființat 3.461 popriri asupra sumelor urmăribile reprezentând venituri, precum și pe conturi bancare, în vederea recuperării creanțelor fiscale;

s-au emis și comunicat către debitori un nr. de 3.427 adrese de înștiințare privind înființarea popririi;

- s-au emis 238 adrese de sistare parțială a popririi;
- s-au emis 2.186 adrese de sistare totală a popririi;
- s-au aplicat 357 sechestre asupra bunurilor mobile și imobile;
- s-au trimis spre executare către alte Unități Administrativ Teritoriale un nr. de 1.349 dosare de executare ale debitorilor care nu mai figurează cu domiciliul fiscal în raza de competență teritorială a Mun. Timișoara;

- au fost preluate în debit de la alte Unități Administrativ Teritoriale un nr. de 258 dosare de executare ale debitorilor care și-au stabilit domiciliul în raza de competență teritorială a Mun. Timișoara;
- s-au transmis către alte Unități Administrativ Teritoriale un nr. de 222 solicitări pentru virarea sumelor încasate de către acestea, care se fac venit la bugetul local al Mun. Timișoara, sumele fiind provenite din amenzi aplicate persoanelor fizice cu domiciliul în Timișoara;
- s-au întocmit 222 procese verbale de declarare a stării de insolvență;
- s-au întocmit 232 procese verbale de constatare a imposibilității executării silite;
- s-au întocmit și transmis către Judecătoria Timișoara un nr. de 232 adrese prin care a fost sesizată instanța de judecată, în vederea înlocuirii sancțiunii amenzii contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, pentru debitorii la care s-a constatat că nu exista posibilitatea executării silite;
- s-au transmis către Judecătoria Timișoara 37 cereri de renunțare la acțiunea formulată, urmare a stingerii integrale a amenzilor contravenționale pentru care s-a formulat cerere de înlocuirii sancțiunii amenzii contravenționale cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;
- au fost emise 18 adeverințe la cererea contribuabililor ;
- au fost soluționate 4.398 solicitări ale contribuabililor;
- s-au transmis către Judecătorii exemplarul original a 43 de procese verbale de contravenție în vederea soluționării plângerilor contravenționale;
- au fost instrumentate dosarele de executare cu informații de la instituțiile publice care pot furniza date despre debitori:
 - o 813 adrese către Primăria Municipiului Timișoara - Serviciul Evidență Informatizată a Persoanei și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - solicitări informații privind 9920 persoane;
 - o 69 adrese de solicitare către Serviciul pentru Imigrări al Județului Timiș ;
 - o 18 adrese către Casa Județeană de Pensii Timiș - solicitări informații privind 8.375 persoane;
 - o 10 adrese către Inspectoratul Teritorial de Muncă - solicitări informații privind 8.393 persoane;
 - o 18.443 interogări în aplicația Patrimven;
 - o 1.970 note de constatare întocmite de către executori fiscali urmare a deplasării pe teren la adresa debitorilor.

SERVICIUL INSOLVENȚĂ ȘI EVIDENȚĂ VENITURI NEFISCALE

În cursul anului 2025 s-au continuat demersurile pentru identificarea contribuabililor față de care s-a deschis procedura dizolvării/insolvenței, monitorizarea dosarelor de insolvență și recuperarea creanțelor bugetare de la contribuabilii aflați în procedura insolvenței cu ajutorul aplicațiilor „monitorizarefirme.ro” și „JuristPro”.

S-a procedat la actualizarea bazei de date în funcție de modificările intervenite și de prevederile normative aplicabile, la arhivarea electronică a înscrisurilor și actualizarea dosarului fiscal cu documentele prevăzute de nomenclatorul arhivistic aprobat.

Situația sintetică a realizării creanțelor la societățile cu stări speciale se prezintă astfel:

STARE	dizolvare	faliment	insolvență	reorganizare	TOTAL
ÎNCASĂRI 2025 (lei)	166.501	742.899	3.928.072	280.612	5.118.084
SOLD 31.12.2025 (lei)	603.257	41.393.284	12.007.237	9.105.698	63.109.476
NR. CAZURI	623	397	440	32	1.492

În cursul anului 2025 s-au emis, soluționat și comunicat:

- decizii de impunere pentru stabilirea creanțelor fiscale principale - 373;
- decizii cu obligațiile de plată accesorii - 110;

- certificate de atestare fiscală pentru persoanele juridice în dizolvare și față de care s-a deschis procedura insolvenței privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local - 62;
- incidente în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului la debitorii persoane juridice în dizolvare/lichidare aflați sub monitorizare – 1.221;
- incidente în Buletinul Procedurilor de Insolvență la debitorii persoane juridice în insolvență aflați sub monitorizare – 4.605;
- cereri de admitere a creanțelor -123;
- adrese referitoare la bunurile impozabile deținute de contribuabilii în insolvență/lichidare comunicate administratorilor/lichidatorilor judiciari - 374;
- voturi transmise în cadrul adunării creditorilor - 115;
- cereri de plată întocmite la contribuabilii persoane juridice aflați în insolvență - 88;
- adrese referitoare la modul de soluționare a cererilor depuse de către executorii judecătorești/fiscali cu privire la contribuabili persoane juridice - 376;
- decizii/referate întocmite și aprobate pentru restituirea de sume - 55;
- contribuabili persoane juridice la care s-a emis ID-ul de internet (user și parolă pentru consultarea și plata on-line a impozitelor și taxelor locale, utilizatori web) - 11;
- contribuabili scoși din evidența fiscală după radiere – 299;
- opoziții dizolvare – 7;

Obligații fiscale stabilite/încasate în cursul anului 2025:

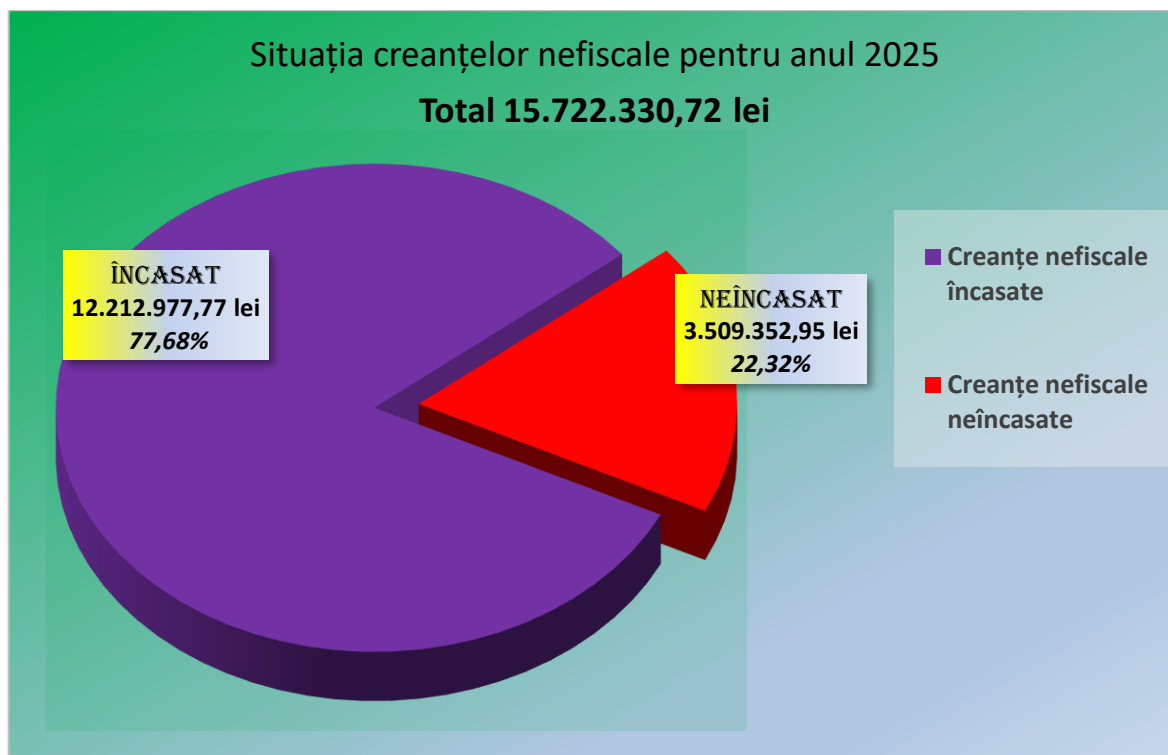
- obligații fiscale stabilite la contribuabilii aflați procedura insolvenței: 8.893.885 lei;
- sume restituite de la bugetul local ca nedatorate: 41.518 lei;
- diferențe de obligații fiscale date la scadere: 152.367 lei;
- obligații fiscale încasate la contribuabilii aflați în dizolvare/insolvență: 5.133.069 lei;

Urmarea contractelor aflate în evidență s-a înregistrat la nivelul serviciului în anul 2025 obligații nefiscale în sumă totală de 15.722.330,72 lei (sold inițial+facturat an curent+contracte debitate+corecții debite) din care sold preluat din anul precedent în sumă de 3.297.290,97 lei.

În cursul anului 2025 au fost emise și semnate în format electronic un număr de 4.089 (din care 92 anulate) facturi în sumă totală de 11.421.011,52 lei ce au fost comunicate la adresele de email declarate de către titularii de contracte precum și la adresa de domiciliu indicată în contracte în cazul titularilor ce nu dețin poșta electronică. Din acestea, un număr de 322 facturi emise către persoane juridice au fost raportate în sistemul RO e-factura. De asemenea au fost debitate în evidență creanțe nefiscale aferente contractelor care nu au clauză emiterea de facturi în sumă totală de 1.004.028,23 lei.

S-a procedat la încasarea creanțelor înscrise în facturi în contul specific, atât prin casieria proprie cât și prin conturile Trezoreriei Timișoara și/sau plăți online ale titularilor, astfel că din totalul creanțelor de încasat înregistrate în evidența Serviciului Insolvență și Evidență Venituri Nefiscale, respectiv 15.722.330,72 lei, până la finele anului 2025 au fost încasate creanțe în valoare de 12.212.977,77 lei. Soldul creanțelor nefiscale rămas de încasat la finele anului 2025 este în valoare de 3.509.352,95 lei. Soldul creanțelor nefiscale aflat în evidența Serviciului Insolvență și Evidență Venituri Nefiscale este afectat de valoarea suprasolvirilor (plăți voluntare anticipate efectuate de către titulari) care se regularizează cu valoarea facturilor ce vor fi emise în perioada următoare.

Sintetic situația realizării creanțelor nefiscale se prezintă astfel:



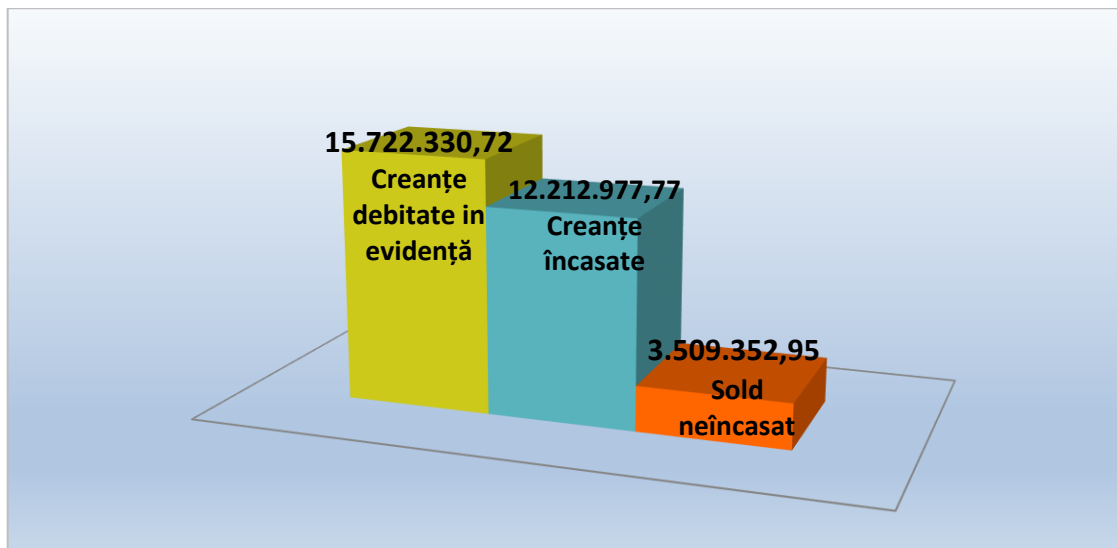
Pentru creanțele nefiscale operate în evidență Serviciul Insolvență și Evidență Venituri Nefiscale a efectuat operațiunile corespunzătoare în vederea obținerii caracterului executoriu prin înregistrarea la Agenția Națională de Administrație Fiscală a declarațiilor de înregistrare a contractelor de locațiune – Formularul C168 conform OPANAF nr.114/21.01.2019. În acest sens, în cursul anului 2025 au fost emise și înregistrate la A.N.A.F. un număr de 85 formulare C168. Conform procedurilor interne pentru recuperarea creanțelor nefiscale ce nu au fost achitate la scadență, compartimentele de specialitate procedează la executarea silită aplicând măsurile prevăzute de legislație.

Deoarece Serviciul Insolvență și Evidență Venituri Nefiscale întocmește evidența tehnico-operativă a contractelor preluate, sunt asigurate și se transmit lunar compartimentelor de specialitate din cadrul Municipiului Timișoara datele necesare privind raportările lunare cu creanțele nefiscale facturate, cu creanțele debitate aferente contractelor care nu au clauză emiterea de facturi, încasările aferente acestor contracte precum și soldurile neachitate.

Conform dispozițiilor în vigoare, la finele fiecărui an Serviciul Insolvență și Evidență Venituri Nefiscale emite și transmite tuturor clienților aflați în evidență extrase de cont ce cuprind soldurile facturilor neîncasate precum și valoarea garanțiilor încasate, ocazie cu care se confirmă sau se clarifică diferențele identificate; astfel soldul scriptic aflat în evidența noastră este în concordanță cu realitatea faptică existentă.

În cursul anului de raportare au fost preluate în evidența nefiscală în vederea urmăririi și încasării, contracte încheiate de Municipiul Timișoara, ce au ca obiect închirierea terenurilor cu construcții, închirierea spațiilor cu destinația locuințe potrivit legislației specifice (Legea nr.112/1995, HCLMT nr.520/2019, HCLMT nr.11/2021 etc) precum și închirierea locuințelor sociale.

Valoarea creanțelor nefiscale administrate în anul 2025 de către Serviciul Insolvență și Evidență Venituri Nefiscale este prezentată sintetic mai jos.



Referitor la îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din prevederile Legii nr.260/04.11.2008, republicată și actualizată, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor în cursul anului au fost comunicate tuturor contribuabililor ce detin în proprietate cladiri cu destinație rezidențială prin punerea la dispoziție în contul din aplicația ATLAS a înștiințării privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor. De asemenea, în cursul anului 2024 au mai fost înmânate fizic contribuabililor un număr de 4 de înștiințări privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, au fost comunicate on-line prin punerea la dispoziție pe platforma informatică un număr de 121.298 de înștiințări și respectiv au fost comunicate prin poștă un număr de 9191 de înștiințări privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor.

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE PERSOANE JURIDICE

În cursul anului 2025 s-au continuat demersurile pentru îmbunătățirea accesului contribuabililor la informațiile fiscale prin dezvoltarea platformei on-line și prin crearea de user web la majoritatea contribuabililor persoane juridice.

S-a procedat la actualizarea bazei de date în funcție de modificările intervenite și de prevederile normative aplicabile, la arhivarea electronică a înscrisurilor și actualizarea dosarului fiscal cu documentele prevăzute de nomenclatorul arhivistic aprobat.

În cursul anului 2025 s-au emis/soluționat și comunicat:

- decizii de impunere pentru stabilirea creanțelor fiscale principale - 8841;
- decizii cu obligațiile de plată accesorii - 1677;
- certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local - 12983;
- anexe la certificatul de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile - 76;
- adrese cu privire la modul de soluționare a cererilor depuse pentru clarificarea situației fiscale - 2846;
- rapoarte de inspectie fiscală - 14;
- documentații soluționate privind impozite și taxe locale datorate de către contribuabilii persoane juridice – 6145;
- declarații web soluționate depuse de către contribuabilii persoane juridice - 13365;
- decizii întocmite și aprobate pentru compensarea de sume - 175;
- decizii întocmite și aprobate pentru restituirea de sume - 59;
- contribuabili persoane juridice la care s-a emis ID-ul de internet (user și parolă pentru consultarea și plata on-line a impozitelor și taxelor locale, utilizatori web) - 1196;
- contribuabili cu mijloace de transport mutate la care s-a transmis dosarul fiscal în altă localitate ca urmare a schimbării sediului sau punctului de lucru - 229;

- contribuabili verificați în vederea stabilirii taxei de salubritate - 436;
- contribuabili scoși din evidența fiscală după radierea lor din registrele în care au fost înregistrați - 9;
- notificări emise și comunicate în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, așa cum a fost modificată prin Legea nr.252/20.07.2022 -500;

Obligații fiscale stabilite:

- obligații fiscale stabilite prin decizii de impunere – 272.135.708 lei
- obligații fiscale stabilite suplimentar – 2.275.347 lei;
- obligații fiscale compensate – 1.208.478 lei;
- sume restituite de la bugetul local ca nedatorate – 633.096 lei ;
- diferențe de obligații fiscale date la scădere – 1.369.264 lei.

SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE

Situația activității pentru anul 2025 a Serviciului Executare Silită - Persoane Juridice pentru recuperarea creanțelor datorate de persoanele juridice se prezintă astfel:

- au fost emise și comunicate un număr de 4.214 somații și titluri executorii în vederea recuperării sumelor restante, reprezentând impozite și taxe locale, amenzi contravenționale și venituri nefiscale;
- au fost emise 1.800 de procese-verbale privind cheltuielile de executare silită generate de comunicarea somațiilor;
- au fost întocmite un număr de 109 procese-verbale de constatare și declarare a stării de insolvabilitate;
- au fost întocmite 272 procese-verbale de constatare a împlinirii termenului de prescripție;
- s-au formulat 125 de adrese către Serviciul Insolvență Evidență Venituri Nefiscale pentru înscrierea sumelor la masa credală în cadrul procedurilor de insolvență inițiate de alți creditori decât Municipiul Timișoara;
- s-au întocmit 1.901 adrese de înființare a popririi;
- s-au întocmit și comunicat 1.901 înștiințări privind înființarea popririi;
- au fost emise 1.243 adrese de sistare a popririi;
- s-au instituit 58 sechestre asupra bunurilor mobile și imobile, proprietate a debitorilor aflați în executare silită;
- s-au întocmit și transmis către Serviciul Juridic/Serviciul Insolvență Evidență Venituri Nefiscale, în vederea deschiderii procedurii insolvenței, un număr de 12 dosare;
- s-a aprobat înlesnirea la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local pentru 2 debitori;
- s-au întocmit 72 de anunțuri privind comunicarea prin publicitate a actelor de executare silită,
- au fost scanate și arhivate un număr de 320 documente;
- s-au întocmit un număr de 457 de adrese privind solicitarea unor informații necesare instrumentării dosarelor execuționale aflate în lucru;
- la nivelul Serviciului Executare Silită Persoane Juridice au fost înregistrate spre rezolvare un număr de 1.562 solicitări;
- s-au încasat prin executare silită creanțe fiscale și bugetare datorate bugetului local în sumă de 19.872.405 lei.

SERVICIUL IMPUNERI MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE FIZICE

Activitatea de impunere a mijloacelor de transport este o activitate complexă ce implică pe de o parte informarea și consilierea contribuabililor și preluarea declarațiilor/documentelor depuse de aceștia precum și analizarea și efectuarea operațiunilor necesare impunerilor și încetărilor de rol asupra mijloacelor de transport ale acestora.

În perioada raportată S.I.M.T PF a preluat în evidență și a soluționat un număr total de 49.286 cereri ale contribuabililor persoane fizice din care cereri depuse pe registratură un număr de 12.083 și cereri preluate pe canale electronice un număr de 37.203.

Din totalul cererilor depuse pe registratură un număr de aproximativ 3.709 sunt declarații impunere/scoatere mijloace de transport persoane fizice, un număr de 2002 sunt cereri privind eliberarea certificatelor fiscale pentru persoanele fizice, 648 cereri de restituire/compensarea mijloacelor de transport, 81 corectări de date ale contribuabililor persoane fizice, 1.595 transferuri ale mijloacelor de transport în/din alte localități, 606 aplicare sau ridicare scutire, completări documentații 566, cereri diverse 192 și nu în ultimul rând 2684 comunicări privind instituirea de sechestre.

Având în vedere Hotărârea nr.308/25.07.2023 privind aprobarea Procedurii de reglementare a modului de implementare a "Programului privind casarea autovehiculelor uzate – Rabla Locală" în Municipiul Timișoara, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, s-au depus un număr de 25 declarații pentru programul rabla, și s-au soluționat favorabil 14 de cereri, care au finalizat pana la sfârșitul anului întreaga procedură, urmând să se reia procedura și în anul 2026, pentru contribuabilii care vor depune documentațiile complete.

În urma optimizării soft-ului existent s-au obținut rezultate performante și eficiente în ceea ce privește administrarea impozitului pe mijloacele de transport și au fost micșorați timpii de lucru la solicitările depuse de contribuabili. În acest sens s-a procedat la dezvoltarea aplicației informatice motiv pentru care în urma prelucrării cererilor depuse de contribuabili sunt generate implicit documentele rezultate, sunt semnate electronic și acestea sunt transmise în cel mai scurt timp posibil pe email la adresa indicată de contribuabil. De asemenea avantajul depunerii online a cererilor de către contribuabili și a generării documentelor în format electronic asigură facil arhivarea electronică la toate pozițiile de rol și crează un tablou de bord asupra documentelor rezultate ce poate fi ușor de gestionat.

În desfășurarea activității curente D.F.M.T a încheiat un protocol de accesare online a bazei de date a Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor pentru obținerea într-un mod facil și mult simplificat a informațiilor necesare.

Începând cu luna Mai 2018 conform legislației în vigoare, SIMTPF face transmiterea electronică a datelor privind scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înmatriculate pe persoane fizice/juridice cu domiciliul fiscal în Municipiul Timișoara, către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor.

În perioada raportată S.I.M.T PF a colaborat și a formulat răspunsuri la solicitările diferitelor instituții cum ar fi Unitățile Administrativ Teritoriale din județul nostru și din țară, Judecătorii, Birouri Executori, Agenția Națională a Finanțelor Publice. În ceea ce privește colaborarea cu U.A.T precizăm că deși Noul Cod Fiscal a eliminat obligativitatea comunicării notificărilor privind mijloacele de transport ale cumpărătorilor ce au domiciliul în raza teritorială a acestora, S.I.M.T PF transmite primăriilor pe raza căreia se află domiciliul(sediul) cumpărătorului, notificări în cazul mijloacelor de transport cu capacitate cilindrică de peste 3000 cmc.

Potrivit cererilor depuse de contribuabili au fost soluționate 610 cereri de restituire impozit pe mijloacele de transport.

În perioada raportată au fost preluate și soluționate un număr de 791 cereri de scutire ale contribuabililor.

În cursul anului 2025 au fost efectuate operațiuni de transferare a dosarelor fiscale aparținând unor persoane care și-au schimbat domiciliul din Timișoara în alte localități, fie la cererea expresă a acestora, fie ca urmare a demersurilor efectuate de Serviciul de Colectare și Executare Silită Persoane Fizice. De asemenea la solicitarea organelor abilitate au fost aplicate sau ridicate, după caz, 2.684 sechestre asupra mijloacelor de transport.

Adiacent activităților și operațiunilor prezentate mai sus la nivelul serviciului se întocmesc borderouri și se expediază în mod curent corespondența necesară și ne preocupăm în mod constant de arhivarea documentelor primite și emise. În acest context menționăm că la finele perioadei de raportare a fost organizată arhiva electronică și au fost scanate la pozițiile de rol corespunzătoare documentele depuse prin registratura instituției în proporție de 97%.

SERVICIUL JURIDIC

În perioada, 01.01.2025-31.12.2025, activitatea Serviciului Juridic s-a concretizat astfel:

- au fost înregistrate un număr de 2070 adrese formulate de către contribuabili persoane fizice și juridice având ca obiect contestații împotriva actelor administrative fiscale, citații, comunicări

- hotărâri judecătorești spre punere în executare, comunicări rapoarte de activitate ale administratorilor/lichidatorilor judicari, invitații la adunarea creditorilor societăților aflate în insolvență, alte adrese;
- dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești în număr de 3341, acțiuni având ca obiect contestații la executare, anularea unor acte administrative, suspendarea executării unor acte administrative, plângeri împotriva proceselor verbale de constatare și sancționare contravențională, dosare de insolvență a persoanelor juridice, obligații de a face, acțiuni în constatare, acțiuni penale, contestații în anulare, cereri de revizuire, înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității, pentru care au fost formulate întâmpinări, note de sedință, concluzii scrise, puncte de vedere, adrese, etc. Din totalul dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2025 a fost constituit un număr de 497 dosare noi, au fost finalizate un număr de 786 dosare;
 - au fost soluționate un număr de 534 de contestații formulate de către contribuabili persoane fizice/juridice împotriva actelor administrative fiscale emise de către serviciile din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, fiind întocmite următoarele acte: un număr de 534 referate privind soluționarea contestațiilor; un număr de 520 de dispoziții privind soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ-fiscale emise de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara și un număr de 534 adrese de înaintare. În cadrul procedurii de soluționare a contestațiilor au fost emise de asemenea un număr de 370 de adrese prin care organul de soluționare a solicitat petenților/instituțiilor/altor persoane fizice/juridice informații și documente relevante cauzei;
 - au fost întocmite și transmise prin email la Judecătoria Timișoara, Tribunalul Timiș și Curtea de Apel Timișoara un număr de 53 solicitări privind accesul în vederea consultării dosarului în format electronic:
 - au fost inventariate și opisate un număr de 786 dosare instanță;
 - au fost avizate cu viza de control financiar preventiv un număr de 87 cereri;
 - au fost întocmite un număr de 6 proiecte de hotărâri privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara, HCL nr.259/27.05.2025 privind indexarea cu rata inflației a valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, precum și amenzilor pentru anul fiscal 2026; Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 589/2025 privind indexarea pentru anul 2026 a sumelor cuprinse în tabelul prevăzut la art.470 alin. (5) și (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, Hotărârea nr.719/29.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2026, Hotărârea nr.763/31.12.2025 privind aprobarea Criteriilor și Procedurii de acordare a scutirii de la plata impozitului pe clădire și teren prevăzute la art.456 alin.2 lit c și art.464 alin.2 lit.e din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.764/31.12.2025 privind scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2026, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.70/25.02.2025 privind anularea creanțelor fiscale restante mai mici de 40 lei existente în sold la 31.12.2024;
 - au fost întocmite un număr de 463 adrese prin care au fost soluționate sesizările/ solicitările formulate de contribuabili persoane fizice/juridice referitoare la modul de stabilire a impozitelor și taxelor locale, clarificând situația fiscală a contribuabililor în cauză. În procedura de soluționare a cererilor au fost emise adrese privind solicitarea de informații și documente justificative;
 - au fost întocmite un număr de 298 adrese/rapoarte către instituții publice prin care s-a formulat răspuns la solicitările formulate de instituțiile în cauză/s-a solicitat consultanță cu privire la aplicarea dispozițiilor legale;
 - au fost întocmite un număr de 344 adrese reprezentând îndrumări/asistență/comunicare informații/documente, pentru serviciile/birourile/compartimentele de specialitate ale Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara în vederea desfășurării activității lor specifice;
 - au fost întocmite și comunicate prin e-mail către serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara un număr de 1423 notificări privind modificările legislative publicate în Monitorul Oficial al României;

- au fost întocmite și comunicate prin e-mail către serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara un număr de 55 notificări privind Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Timișoara, au fost verificate 1225 Monitoare Oficiale;
- administrarea site-ului Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara. Au fost publicate pe site-ul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara următoarele documente și informații: 384 de anunțuri privind comunicarea prin publicitate a actelor administrative fiscale; 146 de declarații de avere și 146 de declarații de interese ale angajaților din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara; 183 de documente diverse (contracte, documente privind bugetul, bilanțul, platile și contul de execuție, comunicate de presă, acte normative, anunțuri vânzare la licitație, organizări concurs/rezultate, etc). În vederea actualizării informațiilor afișate pe site, s-a procedat de asemenea la dezafisarea unor documente și au fost efectuate diverse modificări și completări a informațiilor afișate pe site;
- au fost avizate un număr de 101 de decizii emise de către Directorul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- de asemenea au fost avizate un număr de 26 de contracte de achiziții publice;
- au fost avizate un număr de 16 decizii privind ridicarea sechestrului instituit asupra bunurilor mobile/imobile la persoane juridice;
- au fost formulate 12 cereri de deschidere a procedurii de insolvență persoane juridice;
- au fost avizate un număr de 222 dosare de insolvabilitate pentru debitori persoane fizice care nu dețin bunuri și venituri urmăribile;
- au fost avizate un număr de 261 procese verbale de scădere din evidențele fiscale a obligațiilor fiscale pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, în cazul debitorilor persoane fizice și procese verbale de scădere din evidențele fiscale a obligațiilor fiscale în cazul debitorilor persoane fizice care au decedat;
- au fost expediate prin serviciul de poștă un număr de 46135 scrisori din care 45967 au fost cu confirmare de primire și 168 au fost scrisori simple;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane se află în subordinea directorului executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, iar obiectul de activitate constă în gestiunea resurselor umane, a funcțiilor publice și posturilor contractuale din cadrul instituției, precum și a carierei profesionale a salariaților.

Activitățile specifice derulate presupun aplicarea normelor legale ce reglementează exercitarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, raporturilor de muncă în cazul personalului contractual, precum și relaționarea directă cu alte instituții publice.

În cursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități :

- întocmirea statelor de plată și stabilirea drepturilor salariale lunare pentru întregul personal al instituției, întocmirea, gestionarea și / sau operarea documentelor specifice în aplicația informatică de salarii precum și monitorizarea cheltuielilor de personal /cu salariile;
- gestionarea întregii documentații care a stat la baza acordării drepturilor salariale lunare pentru personalul instituției, documente precum: certificate privind concediile medicale, cererile de concediu de odihnă sau acordare zile libere, pontajele lunare și foile de prezență zilnică, întocmirea referatelor privind încadrarea corespunzătoare a salariaților și inițierea deciziilor directorului executiv;
- în prima parte a anului la nivelul compartimentului au fost întocmite rapoarte și / sau informări privind datele operate în cursul anului precedent, au fost actualizate și aprobate atribuțiile din fișele de post, ori de câte ori a fost necesar;
- prin colaborarea cu ANFP, în cursul anului 2025, un număr de 99 salariați ai instituției au urmat cursul de formare profesională cu durata de 100 ore - Back office în contextul digitalizării administrației publice - PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată, Ținta 185, în acest sens, fiind încheiat Protocol de cooperare interinstituțională cu ANFP;
- întocmirea de rapoarte, adrese – comunicări de date – către instituțiile abilitate;

- întocmirea de adeverințe sau alte înscrisuri solicitate de personalul instituției;
- supravegherea stării de sănătate și securitatea în muncă a salariaților;
- activități privind perfecționarea profesională a salariaților;
- coordonarea întocmirii rapoartelor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților;
- efectuarea instruirii periodice privind normele SSM pentru toți salariați conform graficului stabilit;
- programarea salariaților pentru efectuarea controalelor medicale, atât la începerea activității pentru noii salariați, cât și periodice / anuale pentru tot personalul instituției;
- organizarea concursurilor de recrutare și de promovare în gradul imediat superior pentru funcționarii publici și de promovare în trepte profesionale pentru personalul contractual;
- coordonarea și desfășurarea activităților privind depunerea, înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese;
- întocmirea documentației specifice privind numirea în funcții publice / posturi contractuale, încetarea sau suspendarea raporturilor de serviciu / muncă ale salariaților;
- informarea salariaților asupra conținutului normelor etice și importanței respectării lor;
- întocmirea, actualizarea și păstrarea dosarelor profesionale ale salariaților activi;
- arhivarea documentelor și a dosarelor profesionale/ personale pentru salariații cărora le-a încetat raportul de serviciu/de muncă;
- actualizarea procedurilor de lucru în concordanță cu modificările legislative intervenite.

Activități și acțiuni desfășurate în anul 2025:

La nivelul Compartimentului Resurse Umane este inițiată documentația necesară în vederea modificării și aprobării actelor normative privind organizarea și funcționarea instituției. astfel în cursul anului 2025 au fost inițiate / promovate 2 (două) proiecte de H.C.L. referitoare la modificarea / acualizarea Statului de funcții pentru D.F.M.T.

Compartimentul Resurse Umane cooperează cu șefii structurilor din cadrul instituției pentru: întocmirea statelor de plată lunare; întocmirea documentației privind prezența zilnică și a foilor colective de prezență pentru toate structurile funcționale ale instituției în vederea acordării drepturilor salariale; gestionarea și prelucrarea pentru plata a certificatelor de concedii medicale; eliberarea de adeverințe și alte înscrisuri doveditoare asupra calității de salariat; actualizarea / întocmirea fișelor posturilor, ori de cate ori a fost necesar acest lucru; planificarea anuală a concediilor de odihnă; efectuarea evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale funcționarilor publici și personalului contractual; întocmirea planului anual de instruire și formare profesională pentru anul 2025.

Compartimentul Resurse Umane efectuează demersurile necesare pentru organizarea concursurilor de recrutare. Astfel, în anul anului 2025 au fost organizate 3 (trei) concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție unice vacante și au fost susținute 2 (două) examene de promovare în gradul profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție.

În cursul anului 2025 au fost inițiate / elaborate, comunicate și arhivate un număr de 101 Decizii ale Directorului Executiv, cu documentația aferentă, referitoare la:

- numirea în funcții publice a candidaților declarați admis la concursurile de recrutare;
- aplicarea normelor legale privind salarizarea personalului instituției;
- suspendarea raportului de serviciu sau de muncă, respectiv reluarea raprturilor de serviciu la finalizarea perioadei de suspendare;
- numirea definitivă sau temporară în funcții publice, ori încadrarea în posturi contractual
- încetarea raportului de serviciu;
- transferul funcționarilor publici din cadrul instituției la alte instituții publice;
- acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă și salarizarea corespunzătoare a personalului;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;

În cadrul compartimentului au fost întocmite Foile lunare de pontaj și Statele de plată cu documentația aferentă, astfel, pe parcursul anului 2025, au fost întocmite, înregistrate, și / sau operate în aplicația informatică în vederea acordării drepturilor salariale:

- 156 foi colective de prezență lunară și 156 foi de prezență zilnică pentru salariații instituției, aferente structurilor funcționale, conform organigramei aprobate;
- 1020 cereri ale salariaților privind aprobarea efectuării concediului de odihnă;
- 180 certificate de concedii medicale emise pe parcursul anului pentru personalul instituției;
- cereri acordare zile libere conform prevederilor legale, cu documentele justificative;
- cereri de suspendare sau reluare a raporturilor de serviciu;
- cereri privind emiterea înscrisuri doveditoare asupra calității de salariat;

Compartimentul Resurse Umane stabilește și gestionează numărul zilelor de concediu de odihnă de care beneficiază fiecare salariat, astfel ține evidența lunară, respectiv anuală a efectuării zilelor de concediu de odihnă pentru fiecare salariat.

În cadrul compartimentului au fost întocmite adrese și rapoarte, astfel:

- adrese, răspuns la solicitări, către Direcția Regională a Finanțelor Publice Timiș;
- către Agenția Națională a Funcționarilor Publici au fost transmise adrese / raportări lunare, conform reglementărilor specifice, au fost transmise date referitoare la modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul instituției, precum și datele lunare privind salariile funcționarilor publici;
- adrese / comunicări către ITM Timiș;
- adrese / comunicări către cabinetul specializat de medicina muncii;
- raportarea datelor și a informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare;
- operări electronice raportări asupra situațiilor privind: numirea funcționarilor publici, modificarea raporturilor de serviciu, promovare, suspendarea raporturilor de serviciu, încetarea raporturilor de serviciu;
- adrese / comunicări către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș;
- raportări / chestionare statistice lunare, trimestriale și anuale către Direcția Regională de Statistică Timiș;
- raportări electronice către ANAF privind acordarea drepturilor salariale.

Compartimentul a răspuns solicitărilor salariaților instituției, în cursul anului 2025 fiind întocmite și eliberate:

- adeverințe asupra venitului realizat;
- adeverințe privind vechimea în muncă și / sau stagiul de cotizare realizat;
- adeverințe care atestă calitatea de asigurat medical;
- diverse adeverințe ori înscrisuri solicitate de salariați, referitoare la deducere suplimentară, înscriere copil la grădiniță, etc;
- adeverințe privind vechimea realizată în specialitatea studiilor și în gradul profesional;

Pentru supravegherea stării de sănătate și securitatea în muncă a salariaților, la nivelul compartimentului au fost efectuate demersuri privind necesitatea contractării acestor servicii și colaborat cu cabinetul specializat de medicina muncii, fiind desfășurate activități precum:

- solicitări nominale pentru efectuarea vizitei medicale la angajare sau la reluarea activității;
- programarea salariaților în vederea efectuării vizitelor medicale periodice și evidența fișelor de aptitudine pentru fiecare salariat și elaborarea raportului anual;
- comunicarea fișelor de aptitudine către lucrători și arhivarea lor corespunzătoare;

În cursul anului 2025, la nivelul compartimentului au fost respectate prevederile legale privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese.

Pe tot parcursul anului, Compartimentul Resurse Umane s-a preocupat pentru:

- îndeplinirea obiectivelor satabilite, în condiții de eficiență și eficacitate maxime;
- evidențierea și arhivarea corespunzătoare a documentelor întocmite în cadrul compartimentului;
- promovarea resurselor umane disponibile ca factor strategic în consolidarea capabilităților instituției;
- promovarea eticii și integrității ca valori fundamentale, în scopul realizării interesului public;

COMPARTIMENT CONTABILITATE

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost executate lucrări legate de următoarele grupe de activități:

- întocmirea bugetului cheltuieli de personal și material;
- întocmirea rectificărilor bugetare;
- întocmirea propunerilor și angajamentelor bugetare inițiale și rectificate;
- întocmirea dărilor de seamă trimestriale și a anexelor acestora (bilanț);
- stabilirea lunară a necesarului de cheltuieli la nivelul fiecărui capitol bugetar;
- raportarea lunară a plăților privind cheltuielile de personal;
- realizarea și înregistrarea lunară a notelor contabile, întocmirea bilanței de verificare;
- lucrări legate de prelucrarea actelor contabile în vederea organizării și conducerii contabilității.

Principalele categorii de operațiuni executate au fost:

- întocmirea bugetului pe anul 2025 (inițial și rectificat, precum și influențele rezultate) ;
- întocmirea dărilor de seamă contabile lunare și trimestriale, cu respectarea prevederilor legale privind organizarea contabilității:
 - o bilanțul contabil
 - o contul de rezultat patrimonial
 - o situația fluxurilor de trezorerie
 - o contul de execuție bugetară
 - o detalierea cheltuielilor din cadrul fiecărui buget, pe capitole, subcapitole, articole și alineate, anexă care cuprinde și situația angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a cheltuielilor efective;
 - o situația creanțelor și datoriilor
 - o situația activelor imobilizate
- efectuarea lucrărilor curente aferente organizării și conducerii contabilității:
 - o deschiderea de credite bugetare (verificarea încadrării în buget pe articole și aliniate)
 - o înregistrarea plăților zilnice (pe categorii de cheltuieli și articole bugetare)
 - o verificarea facturilor emise de furnizori și înregistrarea acestora în evidențele contabile (recepții materiale și servicii un număr de 436 operațiuni)
 - o întocmirea ordonanțelor, emiterea ordinelor de plată pentru achitarea facturilor, a drepturilor salariale și a obligațiilor către bugetul de stat, bugetele de asigurări (în anul 2025 până la data de 31.12.2025 au fost emise un număr de 1.087 ordine de plată).
 - o înregistrarea intrărilor și a consumurilor de material (bonuri consum 121 operațiuni)
 - o înregistrarea zilnică a operațiunilor supuse vizei de control preventiv, în programul M.F.P. (1.214 operațiuni :1.197 propuneri, angajamente și ordonanțări; 17 contracte)
 - o înregistrarea mișcărilor de mijloace fixe și obiecte de inventar care au avut loc între angajați (predări, preluări, transferuri între persoane - 210 operațiuni)
 - o evidența mijloacelor fixe și înregistrarea lunară a amortizării celor ce sunt supuse amortizării
 - o evidența garanțiilor materiale pe fiecare plătitor în parte (completarea fișelor de garanții)
 - o prelucrarea și înregistrarea actelor contabile, întocmirea lunară a notelor contabile și a bilanței de verificare
 - o întocmirea lunară a situațiilor privind furnizorii neachitați la finele lunii
 - o alte operațiuni legate de specificul activității Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara
 - o efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului (perioada 24.11.2025- 28.11.2025)
 - o întocmirea extraselor de cont privind furnizorii neachitați
 - o întocmirea cererilor lunare de deschidere de credite bugetare
 - o prelucrarea zilnică în programul FOREXEBUG a bugetului alocat Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, recepțiilor de facturi,

- efectuarea lucrărilor curente aferente plății salariului și altor drepturi cuvenite angajaților Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara și a declarațiilor aferente salariilor
- întocmirea lunară a statelor de plată a salariilor și a altor drepturi salariale pentru un număr mediu de 129 salariați (introducerea reținerilor și calculul acestora)
- întocmirea declarațiilor lunare – Declarația 112 și Declarația 100 - privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și a obligațiilor de plată către bugetul de stat
- întocmirea lunară a dărilor de seamă statistice privind numărul mediu de salariați și a veniturilor salariale
- întocmirea adeverințelor cu veniturile realizate pe anul 2024. De asemenea s-a asigurat completarea pe baza documentelor justificative a datelor personale din fișele fiscale referitoare la deducerile personale (prin actualizarea dosarelor angajaților)
- întocmirea și transmiterea către Institutul Național de Statistică a raportării trimestriale privind investițiile
- diverse alte situații solicitate de către Directorul executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara
- aplicarea ștampilei CFP(până la data de 25.07.2025) pe toate contractele încheiate de către Compartimentul Achiziții Publice cât și pe actele adiționale
- aplicarea ștampilei CFP (până la data de 25.07.2025) pe toate propunerile, angajamentele și ordonanțările de plată
- verificarea îndeplinirii clauzelor prevăzute în contractele încheiate de către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara

Plățile efectuate în perioada 01.01.2025-31.12.2025 conform conturilor de execuție :

	An 2023	An 2024	An 2025
Cap.51 Autorități publice, din care :	21.204.241	21.973.224	22.678.452
Cap.51.10 cheltuieli de personal, din care:	18.582.567	18.953.554	18.920.660
cheltuieli cu salariile	17.363.453	17.783.492	17.860.317
comisii concurs	900	740	370
diurna	0	0	0
îndemnizație de hrană	501.294	448.453	437.494
tichete de vacanță	204.890	195.080	52.870
persoane cu handicap neîncadrate	137.020	110.755	156.597
contr. asiguratorie de muncă	375.010	415.034	413.012
Cap.51.20 cheltuieli materiale și servicii, din care :	2.573.685	2.734.119	3.541.152
furnituri de birou	42.717	99.961	35.524
încălzit, iluminat	177.959	205.772	220.066
apă, canal, salubritate	24.900	30.642	31.651
poștă, telefon, radio	417.633	510.209	342.699
alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	1.870.793	1.821.548	2.880.916
reparații	267	0	1.452
obiecte de inventar	6.600	562	370
deplasări interne	0	6.515	0
pregătire profesională	0	2.340	0
protecția muncii	0	0	0
cheltuieli judiciare și extrajudiciare	32.816	56.570	28.474
Cap. 51.71 cheltuieli de capital , din care:	47.989	285.551	216.640
alte active fixe	47.989	285.551	216.640

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

- în anul 2025 au fost încheiate 26 contracte de achiziție publică și acorduri-cadru în valoare de aprox. 5.316.198,30 lei fără TVA;
- 22 contracte de servicii;
- 4 contracte de furnizare;
 - ianuarie-iunie – 16 contracte
 - iulie-decembrie – 10 contracte
- a fost achiziționată papetărie, obiecte de inventar și mijloace fixe în valoare de aprox. 191.987,50 lei fără TVA;
- instruirea periodică a personalului TESA în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (iunie, decembrie);
- verificarea fișelor de instructaj periodic în domeniul PSI pentru toți angajații DFMT;
- preluare facturi și aplicare stampila de certificare a realității, legalității și regularității

OBIECTIVE MAJORE PROPUSE PENTRU ANUL 2026

SERVICIUL REGISTRATURA, ÎNCASĂRI BUGETARE ȘI CONSILIERE CETĂȚENI

Creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor concretizate printr-un nivel profesional ridicat al salariaților și acordarea de informații concrete, corecte și conforme cu prevederile.

Se va continua campania de promovare a utilizării serviciilor online puse la dispoziția contribuabililor și se va asigura permanent îndrumare cu privire la utilizarea acestora.

Monitorizarea și optimizarea permanentă a soft-ului existent pentru obținerea de rezultate performante și eficiente sens în care se va susține dezvoltarea aplicației informatice astfel încât activitatea desfășurată să se poată efectua cât mai mult în mediul online.

Pentru armonizarea activităților serviciilor instituției și creșterea eficienței acestora se vor concepe rapoarte care vor integra datele procesate la nivelul compartimentelor cu cele de la nivelul instituției astfel încât să se creeze o imagine de ansamblu și să ofere conducătorului entității instrumente de monitorizare continuă a proceselor și serviciilor realizate precum și evaluării și analizării rezultatelor obținute.

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE PERSOANE FIZICE

- actualizarea și corectarea bazei de date existentă, pentru punerea corectă în aplicare a Legii 227/2015 privind impozitele și taxele locale precum și a Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscală
- soluționarea cererilor în termenul legal;
- eliminarea erorilor de prelucrare prin operarea corectă a documentelor intrate și verificarea în paralel a documentelor existente în dosarele fiscale;
- menținerea cerințelor și implementarea totală a standardelor de control intern managerial;
- implementarea modulului de Declarații on-line și creșterea numărului de contribuabili persoane fizice care folosesc platforma de impozite și taxe on-line.

SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE

Cu privire la activitatea Serviciului Executare Silită Persoane Fizice obiectivele majore pe anul 2026 sunt:

- creșterea gradului de colectare a creanțelor fiscale pentru bugetul local, reprezentând impozite, taxe și amenzi datorate de persoane fizice;
- ponderea dosarelor rezolvate din cele atribuite spre executare;
- asigurarea stingerii creanțelor bugetare pentru care executarea silită se prescrie la data de 1 ianuarie 2027;

- instrumentarea optimă a tuturor dosarelor de executare;
- îmbunătățirea comunicării cu alte instituții;
- revizuirea procedurilor de lucru specifice Serviciului Executare Silită Persoane Fizice;
- participarea la elaborarea și implementarea sistemului informațional, inclusiv a evidenței informatizată;
- aplicarea procedurilor de executare silită în conformitate cu legislația în vigoare;
- specializarea în domeniul activității desfășurate.

SERVICIUL INSOLVENȚĂ ȘI EVIDENȚĂ VENITURI NEFISCALE

Obiective majore îndeplinite în anul 2025:

- obligațiile fiscale restante din evidența fiscală aferente debitorilor aflați în dizolvare și insolvență au scăzut cu 10% față de anul anterior, valoarea acestora diminuându-se de la 69.923.238 lei la sfârșitul anului 2024 la 63.204.621 lei la sfârșitul anului 2025;
- digitalizarea integrală a actelor emise pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței;
- creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor, concretizată printr-un nivel profesional ridicat al salariaților, acordarea de informații clare, corecte și conforme cu prevederile legale, precum și prin reducerea, pe cât posibil, a timpului de soluționare a solicitărilor depuse de aceștia.

Obiective majore propuse pentru anul 2026:

- îmbunătățirea gradului de colectare a creanțelor fiscale de la debitorii aflați sub incidența legislației insolvenței, prin formularea cererilor de plată și monitorizarea planurilor de distribuție;
- digitalizarea integrală a actelor emise pentru contribuabilii aflați în dizolvare/lichidare;
- însușirea permanentă a modificărilor legislative în materie fiscală și creșterea nivelului profesional prin aprofundarea cunoștințelor și activități de perfecționare;
- elaborarea unei proceduri de lucru privind formularea opoziției la dizolvare;
- revizuirea tuturor procedurilor de lucru aplicabile, în conformitate cu modificările legislative în materie fiscală;
- optimizarea permanentă a softului existent, în vederea obținerii unor rezultate performante și eficiente în administrarea creanțelor nefiscale rezultate din contractele aflate în evidență.

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE PERSOANE JURIDICE

- îmbunătățirea accesului contribuabililor la informațiile fiscale prin comunicare online și prin dezvoltarea platformei on-line;
- operarea corectă a înscrisurilor și actualizarea bazei de date în funcție de modificările intervenite și prevederile normative aplicabile;
- comunicarea prin mijloace electronice a titlurilor de creanță;
- procedurarea activităților în conformitate cu modificările legislative
- însușirea permanentă a modificărilor legislative în materie fiscală și ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor și perfecționare;
- arhivarea electronică înscrisurilor și actualizarea dosarului fiscal cu documentele prevăzute de nomenclatorul arhivistic aprobat;

SERVICIUL COLECTARE ȘI EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE

Cu privire la activitatea Serviciului Executare Silită Persoane Juridice, obiectivele majore pe anul 2026 sunt:

- Creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetare, reprezentând impozite, taxe, amenzi și venituri nefiscale datorate de persoanele juridice;
- Securizarea creanțelor bugetului local prin instituirea de garanții reale;
- Actualizarea bazei de date privind persoanele juridice;

SERVICIUL IMPUNERI MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE FIZICE

- revizuirea permanentă și adaptarea la legislația în domeniu a procedurilor de lucru aprobate aplicabile serviciului și DFMT precum și desfășurarea activităților complementare în vederea menținerii, dezvoltării și îmbunătățirii Sistemului de control intern managerial de la nivelul biroului/entității în conformitate cu Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.
- creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor concretizate printr-un nivel profesional ridicat al salariaților și acordarea de informații concrete, corecte și conforme cu prevederile legale precum și reducerea cât mai mult posibil a timpului de soluționare la solicitările depuse de aceștia.
- îmbunătățirea și dezvoltarea modulului informatic privind depunerea online a declarațiilor astfel încât acesta să fie și mai ușor de accesat, intuitiv și să ofere posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații și la documentele procesate în timp real. Se va continua campania de promovare a utilizării serviciilor online puse la dispoziția contribuabililor și se va asigura permanent îndrumare cu privire la utilizarea acestora.
- optimizarea permanentă a soft-ului existent pentru obținerea de rezultate performante și eficiente în ceea ce privește administrarea impozitului pe mijloacele de transport și adăugarea de noi module care să asigure acuratețea datelor și să micșoreze timpii de lucru la solicitările depuse de contribuabili.
- pentru armonizarea activităților serviciilor instituției și creșterea eficienței acestora se vor concepe rapoarte care vor integra datele procesate la nivelul serviciului cu cele de la nivelul instituției astfel încât să se creeze o imagine de ansamblu și să ofere conducătorului entității instrumente de monitorizare continuă a proceselor și serviciilor realizate precum și evaluării și analizării rezultatelor obținute.
- o prioritate va fi dezvoltarea de proiecte de colaborare cu alte instituții publice, cum ar fi Direcția Generală Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, cu scopul de a simplifica procedurile de lucru și de a transmite informații reciproce necesare desfășurării activității curente și care să vină în sprijinul contribuabililor la ambele instituții.

SERVICIUL JURIDIC

- creșterea gradului de digitalizare-scanarea documentelor transmise spre rezolvare biroului, a actelor ce formează dosarul de instanță și atașarea acestora în aplicația informatică de gestionare a dosarelor serviciului;
- stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea unui control intern managerial, în vederea îmbunătățirii activității serviciilor de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- creșterea contribuției la respectarea prevederilor legale și a procedurilor de lucru de către compartimentele din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara prin acordarea de consiliere serviciilor din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara cu privire la modalitatea de aplicare a prevederilor legale;
- identificarea, dezvoltarea și revizuirea procedurilor specifice serviciilor necesare furnizării unui serviciu public de calitate, în scopul reducerii numărului sesizărilor formulate;
- actualizarea site-ului Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- soluționarea în termen cât mai scurt a contestațiilor/petițiilor/cererilor/sesizărilor;
- însușirea permanentă a modificărilor legislative în materie fiscală, procedura civilă și de contencios administrativ;
- operarea corectă a informațiilor, petiții, sesizări citații, etc. comunicate de instanță, alte entități în aplicația informatică de gestionare a dosarelor, îndreptarea erorilor existente în evidența serviciului;
- îmbunătățirea performanțelor la comunicarea lucrărilor;
- Obiectivele stabilite pentru anul 2026 au ca scop:

- îmbunătățirea rezultatelor pozitive ale serviciului, îmbunătățirea relației de comunicare cu celelalte compartimente din cadrul Direcției Fiscale a municipiului Timișoara, alte instituții și autorități publice pe de o parte și contribuabili pe de altă parte;
- ridicarea nivelului profesional al personalului din cadrul serviciului, prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative;
- prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea apărării instituției la toate procesele;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Pentru anul 2026, Compartimentul Resurse Umane se va preocupa pentru:

- continuarea colaborării cu ANFP pentru participarea salariaților instituției la cursurile de formare profesională organizate prin programe PNRR;
- încheierea de noi protocoale de cooperare interinstituțională cu ANFP privind participarea și înscrierea în programele derulate pentru digitalizarea instrumentelor specifice de gestionarea resurselor umane;
- aplicarea imediată, eficientă și corectă a legislației specifice, a completărilor sau actualizărilor acesteia, precum și răspunsul prompt la cererile / solicitările conducerii și salariaților instituției;
- menținerea unei bune și eficiente colaborări cu alte instituții;
- menținerea, actualizarea și dezvoltarea standardelor SCIM la nivelul compartimentului.

COMPARTIMENT CONTABILITATE

- înregistrarea cronologică sistematică, prelucrarea și păstrarea documentelor pentru o evidență contabilă fidelă;
- controlul operațiunilor efectuate și al procedeelelor de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate legate de obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile;
- o analiză fidelă a evoluției activității pe durata exercițiului financiar și a situației acesteia la încheierea exercițiului financiar contabil;
- îmbunătățirea pregătirii profesionale;
- însușirea și aplicarea legislației actuale privind domeniul de activitate;

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

- îmbunătățirea pregătirii profesionale;
- înregistrarea cronologică, prelucrarea și păstrarea documentelor;
- însușirea și aplicarea legislației actuale privind domeniul de activitate.

DIRECTOR EXECUTIV
CARMINA NIȚESCU

ABREVIERI:

DFMT - Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara
S.I.M.T PF - Serviciul Impuneri Mijloace de Transport Persoane Fizice
U.A.T - Unitate Administrativ Teritorială